

Leszno, dnia.....

DO

Biblioteki Uczelnianej
ANS w Lesznie
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

Zamówienie międzybiblioteczne nr

Proszę sprowadzić dla Pani/a/.....
pracownika /studenta/*¹⁾

Instytutu.....PWSZ

Adres

Telefon

E-mail.....

niżej wymienione materiały:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koszt przesyłki pocztowej pokryje zamawiający/ Biblioteka Uczelniana*

Należność za sprowadzone dokumenty wtórne pokryje zamawiający/ Biblioteka Uczelniana*

Podpis osoby zamawiającej Podpis bibliotekarza

¹⁾ Pieczęć i podpis dyrektora Instytutu.....

* Niepotrzebne skreślić

1) Zamówienia studenta musi być potwierdzone przez dyrektora Instytutu

* decyduje dyrektor Biblioteki Uczelnianej