

Załącznik do Zarządzenia nr 64/2024
Rektora ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie
z dnia 13 grudnia 2024 r.

Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

Leszno, dnia 13 grudnia 2024 r.

Spis treści

§ 1. Postanowienia wstępne	3
§ 2. Zadania i zasady działania Biblioteki Uczelnianej	3
§ 3. Zarządzanie Biblioteką Uczelnianą	4
§ 4. Rada Biblioteczna	5
§ 5. Organizacja Biblioteki	5
§ 6. Pracownicy Biblioteki	6
§ 7. Przepisy przejściowe i końcowe	6

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Biblioteka Uczelniana działa na podstawie:
 - 1.1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.),
 - 1.2. Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie,
 - 1.3. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz.1283),
 - 1.4. rozporządzeń ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego,
 - 1.5. regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uczelnianej,
 - 1.6. niniejszego regulaminu.
2. Regulamin organizacyjny określa zakres i formy działania, zadania oraz strukturę organizacyjną Biblioteki Uczelnianej Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 3.1. Bibliotece lub Bibliotece Uczelnianej - należy przez to rozumieć Bibliotekę Uczelnianą Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
 - 3.2. Uczelni lub ANS - należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Biblioteka Uczelniana Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie jest Biblioteka Uczelniana ANS w Lesznie lub BU ANS.

§ 2. Zadania i zasady działania Biblioteki Uczelnianej

1. Biblioteka Uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, podległą prorektorowi ds. nauki i współpracy z zagranicą.
2. Biblioteka Uczelniana pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej oraz stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, którego celem jest zaspokajanie potrzeb związanych z realizacją procesów dydaktycznych oraz naukowo-badawczych studentów i pracowników Uczelni, głównie w zakresie dostępu do zbiorów, wyników badań naukowych oraz źródeł wiedzy.
3. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, oparty na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uczelnianej.
4. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 4.1. gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych, drukowanych i elektronicznych, zgodnie z potrzebami dydaktycznymi oraz z kierunkami badań Uczelni,
 - 4.2. opracowywanie, magazynowanie i konserwacja zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami,

- 4.3. udostępnianie zbiorów i źródeł informacji, organizowanie dostępu do elektronicznych baz danych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4.4. udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
- 4.5. prowadzenie prac badawczych, wydawniczych i bibliograficznych z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz innych dyscyplin nauki,
- 4.6. szkolenie użytkowników w zakresie przysposobienia ich do umiejętnego korzystania ze zbiorów biblioteki oraz informacji naukowej,
- 4.7. organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących upowszechnianiu czytelnictwa, osiągnięć nauki, sztuki i kultury,
- 4.8. dokumentowanie publikacji naukowych pracowników Uczelni oraz prac dyplomowych studentów, w zakresie wskazanym odpowiednimi zarządzeniami rektora,
- 4.9. unowocześnianie sposobu obsługi czytelnika oraz metod pracy bibliotekarskiej,
- 4.10. współpraca z bibliotekami regionu leszczyńskiego oraz bibliotekami wybranych uczelni krajowych i zagranicznych.

§ 3. Zarządzanie Biblioteką Uczelnianą

- 1. Organami Biblioteki Uczelnianej są:
 - 1.1. dyrektor będący organem jednoosobowym,
 - 1.2. Rada Biblioteczna będąca organem kolegialnym.
- 2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Biblioteki Uczelnianej określa Statut Akademii Nauk Stosowanych w Lesznie.
- 3. Na wniosek dyrektora Biblioteki rektor może powołać zastępcę dyrektora, którego zadania i kompetencje określa dyrektor Biblioteki.
- 4. Dyrektor Biblioteki kieruje realizacją zadań stosownie do przepisów prawnych i jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
- 5. Dyrektor Biblioteki odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Bibliotece środkami i majątkiem.
- 6. Do obowiązków dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 6.1. koordynowanie pracy i nadzór nad właściwą realizacją zadań,
 - 6.2. prowadzenie polityki kadrowej realizowanej w Bibliotece, w tym dbanie o rozwój zawodowy i podnoszenie kompetencji pracowników oraz wnioskowanie do rektora o awanse, podwyżki, nagrody i kary,
 - 6.3. współpraca przy opracowywaniu planu finansowego Biblioteki i nadzór nad jego realizacją,
 - 6.4. uzgadnianie wartości inwentarzowej i księgowej zbiorów z odpowiednimi jednostkami administracji Uczelni,
 - 6.5. opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju Biblioteki,
 - 6.6. sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki,

- 6.7. opracowywanie regulaminów: korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki, organizacyjnego Biblioteki oraz Rady Bibliotecznej,
 - 6.8. planowanie i realizacja polityki gromadzenia zbiorów,
 - 6.9. nadzór merytoryczny nad działaniem systemu bibliotecznego ProLib i systemu RFID,
 - 6.10. występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Biblioteki,
 - 6.11. reprezentowanie Biblioteki w gremiach lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich związanych z działalnością biblioteczną,
 - 6.12. współpraca z dyrektorami instytutów i kadrą dydaktyczną w sprawach związanych z procesem kształcenia oraz działalnością naukową,
 - 6.13. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w celu wspólnej realizacji zadań oraz planów rozwoju Uczelni,
 - 6.14. współdziałanie z Radą Biblioteczną,
 - 6.15. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Biblioteki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
7. Do realizacji określonych zadań dyrektor Biblioteki może powołać doraźne komisje.
 8. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Biblioteki przed rektorem.

§ 4. Rada Biblioteczna

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora, współdziała z dyrektorem Biblioteki w kierowaniu tą placówką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.
2. Kompetencje, skład i zasady działania Rady Bibliotecznej określa statut uczelni oraz wydany na jego podstawie regulamin Rady Bibliotecznej opracowany przez dyrektora Biblioteki i po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną zatwierdzony przez rektora.

§ 5. Organizacja Biblioteki

1. W Bibliotece Uczelnianej nie powołuje się wyodrębnionych jednostek organizacyjnych.
2. Pracownicy realizują zadania Biblioteki zgodnie z przydziałem czynności wskazanym w imiennym zakresie obowiązków.
3. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki oraz zasady udostępniania zbiorów określa regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uczelnianej ANS ustalony przez rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 6. Pracownicy Biblioteki

1. W Bibliotece mogą być zatrudniani:
 - 1.1. pracownicy biblioteczni – na stanowiskach: młodszy bibliotekarz, bibliotekarz, starszy bibliotekarz, kustosz, asystent biblioteczny, adiunkt biblioteczny, kustosz dyplomowany, starszy kustosz dyplomowany;
 - 1.2. pracownicy obsługi.
2. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników Biblioteki określa Regulamin pracy ANS w Lesznie, imienny zakres obowiązków oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownikowi Biblioteki mogą być powierzane inne zadania niż wynikające z zakresu obowiązków, zgodne z potrzebami Biblioteki lub Uczelni.
4. Pracownicy Biblioteki odpowiadają przed dyrektorem za prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków, a w szczególności zobowiązani są do:
 - 4.1. realizowania zadań usługowych, naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 4.2. przestrzegania dyscypliny, porządku i bezpieczeństwa pracy,
 - 4.3. kształcenia się i doskonalenia zawodowego,
 - 4.4. dbałości o całość i bezpieczeństwo mienia bibliotecznego,
 - 4.5. przestrzegania regulaminów wewnętrznych Uczelni i przepisów prawa,
 - 4.6. wykonywania innych poleceń kierownictwa.

§ 7. Przepisy przejściowe i końcowe

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uczelnianej wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 23/2008.